

GO GIMNAZJUM
FG: STAWOWEJ
Tadeusza Kościuszki
W SZADKU
98-240 Szadek, ul. Prusinska 4
43-821 Szadek

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W SZADKU
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Szadek
Ulica	Prusinska
Numer	4
Kod pocztowy	98-240
Urząd pocztowy	Szadek
Telefon	438215031
Fax	438215031
Www	szadek.edu.pl
Regon	00026285200000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	250
Oddziały	12
Nauczyciele pełnozatrudnieni	37.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	2.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	1.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	21
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	7
Województwo	ŁÓDZKIE
Powiat	zduńskowski
Gmina	Szadek
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	106499
Data przeprowadzenia kontroli:	17 lutego 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	2/2017
---	--------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Stefan Moryń	10 lutego 2017	21kp

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

☒	szkoła podstawowa
☐	gimnazjum
☐	liceum ogólnokształcące
☐	technikum
☐	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji?

☒ Tak ☐ Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną?

☒ Tak ☐ Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania

indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

☒ Tak ☐ Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną?

☒ Tak ☐ Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami?

☒ Tak ☐ Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną?

☒ Tak ☐ Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo?

☒ Tak ☐ Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną?

☒ Tak ☐ Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	☒ Tak ☐ Nie
rodzicami	☒ Tak ☐ Nie
nauczycielami	☒ Tak ☐ Nie
innymi bibliotekami	☒ Tak ☐ Nie

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

☒ Tak ☐ Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

☒ Tak ☐ Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

☐ Tak ☒ Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

☒ Tak ☐ Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W SZADKU**

Beata Olczyk
mgr Beata Olczyk

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Szadek, 17.02.2017r.

STARSZY WIZYTATOR

dr Stefan Moryń
dr Stefan Moryń

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Szadek 17.02.2017r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

2/ **ZNEGO GIMNAZJUM
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
imi. Józefa Kościuszki
W SZADKU**
98-240 Szadek, ul. Prusinska 4
tel. 43 82 15 031

Sieradz, dn. 10 lutego 2017 roku.

**ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

LKO.DSI.5532.21u.2017.JW

UPOWAŻNIENIE NR 21 Kp

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.) i rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270), upoważniam **Pana Stefana Morynia** starszego wizytatora w Delegaturze w Sieradzu do przeprowadzenia kontroli w **Szkole Podstawowej w Szadku**.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej zostanie przeprowadzona w dniu **17 lutego 2017 roku**.

Z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty


dr Małgorzata Świątek-Słonina
Dyrektor Delegatury w Sieradzu


Jadwiga Wrzesińska